|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO (SIPOC)** | | | | | | | |  |
| NOMBRE DEL PROCESO | | | ***MANTENIMIENTOS*** | | | | |  |
| OBJETIVO | Mantener la Infraestructura y equipo del Instituto Tecnológico de Huejutla en condiciones para lograr la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo. | | | | RESPONSABLE | ING. CARLOS EDUARDO ROSAS ÁLVAREZ | |  |
| PUESTO | JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  Y DE SERVICIOS | |  |
| INDICADORES DE GESTION | | PMR = (MR/MP)100 | | | | PMR: % DE MANTENIMIENTO REALIZADO  MP: MANTENIMIENTO PROGRAMADO  MR: MANTENIMIENTO REALIZADO | |  |
|  |
|  |
| ELEMENTOS DE ENTRADA | | ACTIVIDADES DE PROCESO (**P**) | | | | ELEMENTOS DE SALIDA | |  |
| FUENTES | ENTRADA | PLANEAR | | | | SALIDA | CLIENTE-DESTINO |  |
| DEPARTAMENTOS | LISTA DE  VERIFICACIÓN  Y SOLICITUD DE MANTENIMIENTO | El Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Mante-nimiento de Equipo y/o Centro de Cómputo en el Instituto Tecnológico de Huejutla, junto con el Jefe del Área, realizan la verificación de la Infraestructura y equipo semestralmente y generan las correspondientes solicitudes de mantenimiento. | | | | PROGRAMACIÓN  MANTENIMIENTOS | AREAS FISICAS  DEL PLANTEL |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| FUENTE | ENTRADA | HACER | | | | SALIDA | CLIENTE-DESTINO |  |
| DEPARTAMENTOS | SOLICITUD  MANTENIMIENTO | El del jefe Dpto. de Recursos Materiales y Servicios, Mantenimiento de Equipo, Centro de Computo en el Instituto Tecnológico de Huejutla, recibe las solicitudes de mantenimiento y las ejecuta de acuerdo con la disponibilidad de recursos financieros. De ser necesario se contratan servicios externos. | | | | MANTENIMIENTO EJECUTADO | AREAS FISICAS  DEL PLANTEL |  |
|  |
|  |
|  |
| FUENTE | ENTRADA | VERIFICAR | | | | SALIDA (**O**) | CLIENTE-DESTINO ( **C** ) |  |
| DEPTO. REC. MAT. | VERIFICACIÓN DEL  TRABAJO | El Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe de mantenimiento supervisan la operatividad de las acciones de mantenimiento y verifican la satisfacción de los responsables de cada área. | | | | MANTENIMIENTO  SUPERVISADO | AREAS FISICAS  DEL PLANTEL |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| FUENTE | ENTRADA | ACTUAR | | | | SALIDA | CLIENTE-DESTINO |  |
| DEPTO. REC. MAT. | LISTA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y SUPERVISADOS | RECORRIDO DE VERIFICACION DE LA CONCLUSION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y EVIDENCIA DE LA SATISFACCION DE LOS JEFES DE LAS DIFERENTES AREAS FISICAS. | | | | DOCUMENTO QUE EVIDENCIA LA TERMINACION DEL MANTENIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA | AREAS FISICAS  DEL PLANTEL |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| ELABORADO POR: | CARLOS EDUARDO ROSAS ÁLVAREZ | | | FIRMA |  | FECHA | 30 DE JUNIO DEL 2018 |  |